

## Инструкция за безопасност и работа при разтоварване на добавки и адитиви

### 1. Общи положения

1.1. Настоящата инструкция е задължителна за всички служители, извършващи разтоварване на добавки и адитиви.

1.2. Целта на инструкцията е да осигури безопасност на персонала, предотвратяване на инциденти и защита на околната среда.

1.3. Всички лица, извършващи разтоварване, трябва да са преминали обучение за работа с химически вещества и да са запознати с характеристиките на използваните добавки и адитиви.

### 2. Лични предпазни средства (ЛПС)

2.1. Всички работещи трябва да носят следните ЛПС:

- Защита на очите: предпазни очила или шлем.
- Ръце: химически устойчиви ръкавици.
- Дихателна защита: маска или респиратор при наличие на вредни изпарения.
- Облекло: специализирано работно облекло и обувки с противоплъзгаща се подметка.

2.2. Преди започване на работа проверете ЛПС за изправност и годност.

### 3. Подготовка на работната зона

3.1. Работната зона трябва да бъде почистена, обезопасена и обозначена с предупредителни знаци за работа с химикали.

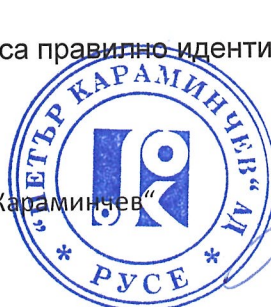
3.2. Проверете каптажната вана:

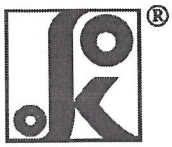
- Уверете се, че е в изправност и готова за употреба.
- Позиционирайте я правилно под мястото на разтоварване, за да предотвратите разливи извън нея.
- Следвайте инструкциите за употреба на каптажната вана, налични на стикер или документ.

3.3. Уверете се, че оборудването за първа помощ, включително средства за промивка на очи, е налично и лесно достъпно.

### 4. Процес на разтоварване

4.1. Преди разтоварване се уверете, че материалите са правилно идентифицирани (етикети, инструкции, документи).





4.2. Разтоварвайте добавките и адитивите бавно и контролирано, за да предотвратите разливи, запрашаване или разпръскване.

4.3. Всички разливи или изтичания трябва да бъдат събрани в каптажната вана.

4.4. Използвайте подходящи инструменти и оборудване за разтоварване, за да избегнете повреда на опаковките.

4.5. При възникване на неочаквани ситуации (изтичане извън каптажната вана, изливане на голямо количество материал), незабавно прекратете работа и уведомете ръководителя.

## 5. Използване на каптажната вана

5.1. Каптажната вана е задължителна за събиране на разливи и предотвратяване на замърсяване на работната среда.

5.2. Работещият е длъжен да използва каптажната вана по предназначение, спазвайки нейната инструкция за употреба.

5.3. След разтоварване, проверете състоянието на каптажната вана:

- Почистете я и я подгответе за следваща употреба.
- Докладвайте за всяка неизправност или повреда.

## 6. Действия при инциденти

6.1. При попадане в очите:

- Незабавно използвайте осигуреното оборудване за промивка на очи.
- Промивайте обилно с вода в продължение на поне 15 минути.
- Уведомете прекия ръководител и потърсете медицинска помощ.

6.2. При разлив:

- Всички разливи трябва да бъдат събрани в каптажната вана.
- Ако материалът се разлее извън каптажната вана, използвайте специални абсорбиращи средства за химически вещества.
- Почистете работната зона съгласно вътрешните инструкции и докладвайте за инцидента.

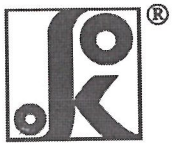
6.3. При контакт с кожата:

- Измийте засегнатия участък обилно с вода и сапун.
- Ако се появи раздразнение, потърсете медицинска помощ.

6.4. При вдишване на вредни изпарения:

- Напуснете незабавно зоната и дишайте свеж въздух.
- Потърсете медицинска помощ, ако се появят симптоми.





## 7. След приключване на работата

- 7.1. Проверете всички съдове и опаковки, за да се уверите, че са правилно затворени и обезопасени.
- 7.2. Почистете каптажната вана и я оставете готова за следваща употреба.
- 7.3. Почистете и подредете работната зона.
- 7.4. Свалете ЛПС и ги съхранявайте на предвидените за това места.

## 8. Отговорности на работещите

- 8.1. Всеки работещ е длъжен да спазва стриктно настоящата инструкция.
- 8.2. Работещите са отговорни за правилното използване на каптажната вана и оборудването за първа помощ.
- 8.3. При установяване на повреди или нередности работещите са длъжни да уведомят незабавно ръководителя.

## 9. Контрол и отчетност

- 9.1. Ръководителят на обекта е отговорен за контрол на спазването на инструкцията и периодичен преглед на работното място.
- 9.2. Всички отклонения от инструкцията трябва да бъдат документирани и коригирани своевременно.

Важно: Неспазването на настоящата инструкция може да доведе до сериозни инциденти и подлежи на санкции съгласно вътрешните правила.

